



Pemerintah
Kota Tanjungbalai

RENJA 2026

**DINAS KEPENDUDUKAN &
PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI**



**DUKCAPIL
GO
DIGITAL**



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga dapat menyusun Rencana Kerja (*RENJA*) Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026. Rencana Kerja ini merupakan kerangka acuan pelaksanaan Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 .

Dengan disusunnya Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara umum kegiatan Pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai tahapan kegiatan dalam kerangka mewujudkan Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Yang Tertib Administrasi Kependudukan dan Terbentuknya Database Kependudukan Yang Akurat”**.

Dengan segala kerendahan hati, kami menyadari penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak kekurangan. Berkenaan dengan hal tersebut, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Tanjungbalai, 04 November 2025

**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA TANJUNGBALAI**



HERI ANTONI, S.STP, MAP

Pembina Tk.I

NIP. 19830416 200212 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU	10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dukcapil Tahun Lalu dan Capaian Renstra	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil.....	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil	18
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKP.....	20
2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.....	35
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DISDUKCAPIL.....	36
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	36
3.2 Tujuan dan Sasaran	36
3.3 Program dan Kegiatan	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISDUKCAPIL.....	59
4.1 Uraian Garis Besar Mengenai Rekapitulasi Program dan Kegiatan.....	59
BAB V PENUTUP.....	62



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan sekarang dan memprediksikan keadaan yang akan datang berdasarkan analisa lingkungan internal dan lingkungan eksternal.

Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah, adalah meliputi :

1. Penyusunan Rancangan Awal
2. Penyusunan Rancangan



3. Pelaksanaan Musrenbang
4. Perumusan Rancangan Akhir dan
5. Penetapan.

Berdasarkan peraturan tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai menyusun rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026. Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah. Selanjutnya Rancangan Awal Renja-PD ini akan diverifikasi oleh Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kota Tanjungbalai untuk dijadikan sebagai bahan penyempurnaan Rancangan Awal RKPD Kota Tanjungbalai menjadi Rancangan RKPD Kota Tanjungbalai yang akan termaktub dalam Rancangan Awal RKPD dan kemudian akan menjadi acuan penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah (Renja-PD).

Selanjutnya Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tanjungbalai akan mengacu pada Rancangan Awal RKPD Kota Tanjungbalai Tahun 2026 dan digunakan sebagai bahan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal RKPD Tahun 2026.

Renstra Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Pada lingkup pemerintahan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 meliputi ketentuan perundang-undangan, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 9 Darurat Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara



- Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesiatahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6389);
 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4385);



10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Satuan Kerja Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Beberapa Kali Telah Diubah Yang Terakhir Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan



Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2019;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
25. Undang-Undang Nomor. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4674) Sebagaimana Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembar Negara RI Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5475 ;
26. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009, Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Daerah;
27. Peraturan Pemerintah Nomor. 108 Tahun 2000 Tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;



28. Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4678);
29. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah;
30. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4736);
31. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah/Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi Dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara RI Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
32. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
33. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pendaftaran Pendudukan Dan Pencatatan Sipil;
34. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi RRPJPD Dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, Dan RKPD;
35. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Tanjungbalai;
36. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2024 tentang RPJPD Kota Tanjungbalai Tahun 2025-2045
37. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2025 tentang RPJMD Kota Tanjungbalai Tahun 2025-2029
38. Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Tanjung Balai 2025-2029;
39. Peraturan Walikota Tanjungbalai Nomor 28 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Kota Tanjungbalai Tahun 2026;



1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Renja Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Tanjungbalai Tahun 2026 dimaksudkan untuk menjabarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2025 - 2029 dalam jangka pendek 1 tahun, menyelaraskan dengan pelayanan Dinas Kependudukan Kota Tanjungbalai, usulan masyarakat, dan evaluasi kinerja tahun lalu dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai. Tujuan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 adalah untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam jangka 1 tahun dan menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil pada tahun 2026.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai ini disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah disajikan dengan sistematika paling sedikit memuat :

BAB I PENDAHULUAN

Penjelasan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Bagian ini mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD,



Renstra SKPD, Renja K/L dan Renja Provinsi serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memberikan uraian ringkas tentang dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja-OPD yang memuat ketentuan secara langsung dengan penyusunan Renja-OPD, baik yang berskala nasional maupun Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan Rencana Kerja

Menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan Renja-OPD tahun rencana dan hubungannya dengan dokumen RKPD dan Renstra OPD terkait rencana kerja yang menunjang visi dan misi Kepala Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2025, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif / kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan sejauh mana tingkat kinerja layanan Perangkat Daerah, permasalahan dan hambatan yang dihadapi, dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala Daerah, capaian program nasional, tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan serta isu-isu penting berupa catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.



2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Menguraikan proses yang membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan serta penjelasan tentang temuan-temuan yang diperoleh dalam proses dan catatan-catatan penting tentang perbedaan dengan rancangan awal.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Menjelaskan hasil kajian terhadap program / kegiatan dari Masyarakat, bagaimana usulan tersebut diperoleh dan kesesuaiannya terkait dengan isu-isu penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Menelaah arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi OPD.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026

Merumuskan tentang tujuan dan sasaran yang didasarkan pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD terkait dengan sasaran target kinerja pada Renstra.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai Tahun 2026

Berisikan penjelasan mengenai bahan pertimbangan rumusan program dan kegiatan, uraian jumlah program dan kegiatan serta total kebutuhan dana / pagu indikatif.

BAB V PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA DISDUKCAPIL

Penetapan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024 lalu mengacu pada Renstra Disdukcapil 2021-2026 dimana penetapan visi, misi, tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

Visi Disdukcapil 2021-2026 adalah “**Tertib Administrasi Kependudukan Dengan Pelayanan Prima**”.

Dengan Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.
2. Meningkatkan Kualitas Data Kependudukan yang Akurat dan Valid.

Dan perumusan tujuan serta sasarannya adalah masing-masing sebagai berikut :

Tujuan :

1. Meningkatkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
2. Mewujudkan data kependudukan catatan sipil yang Akurat dan Valid.

Sasaran :

1. Terpenuhinya kepuasan masyarakat dalam pembuatan dokumen kependudukan dan catatan sipil.
2. Tersedianya Database kependudukan sistematis dan efektif melalui SIAK online

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis diatas ditetapkan program dan kegiatan Disdukcapil Kota Tanjungbalai pada tahun 2024 masing-masing sebanyak 4 (empat) program sebesar pagu akhir yaitu Rp6.474.738.602.



Secara keseluruhan pelaksanaannya program dan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun sebelumnya terlaksana dengan baik.

1. Realisasi Program/kegiatan yang tidak Memenuhi Target Kinerja hasil/Keluaran yang direncanakan;

Seperti yang telah diuraikan diatas bahwa dari keseluruhan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya telah baik dan tidak terdapat kegiatan yang tidak memenuhi target. Semua program/kegiatan terpenuhi target kinerja sesuai yang direncanakan.

2. Realisasi Program/Kegiatan Yang Memenuhi Target Kinerja hasil/Keluaran yang direncanakan;

1). PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Dengan perincian sebagai berikut :

- *Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah:*
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah telah memenuhi target kinerja sebesar 83.64%
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD telah memenuhi target kinerja sebesar 98%,
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD telah memenuhi target 100%.
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD telah memenuhi target 100%
 - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD telah memenuhi target sebesar 94.94%
 - f. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah telah memenuhi target 94.57%
- *Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah:*
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah memenuhi target 95.53%
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD telah memenuhi target 100%
- *Kegiatan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah :*



- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah memenuhi target 88.37%
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor telah memenuhi target sebesar 89.37%
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah memenuhi target sebesar 48.49%
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor telah memenuhi target sebesar 99.90%
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan telah memenuhi target sebesar 88.91%
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan telah memenuhi target sebesar 96.94%
 - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah memenuhi target sebesar 88.855%
- *Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :*
- a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah memenuhi target sebesar 70.70%
 - b. Penyediaan Jasa Surat Menyurat telah memenuhi target sebesar 100%
 - c. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik telah memenuhi target sebesar 92.37
 - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah memenuhi target sebesar 88.85%
- *Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:*
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan telah memenuhi target sebesar 99.55%
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan telah memenuhi target sebesar 98.5%
 - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah memenuhi target sebesar 5.96%
 - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya telah memenuhi target sebesar 99.54%.



2). PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Dengan perincian sebagai berikut :

- *Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk :*
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk telah memenuhi target sebesar 42.80%

3). PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Dengan perincian sebagai berikut

- *Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil:*
 - a. Sub Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil telah memenuhi target sebesar 98.57%
- *Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil*
 - a. Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil telah memenuhi target sebesar 98.14%

4). PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Dengan perincian sebagai berikut

- *Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan*
 - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain telah memenuhi target sebesar 96.35%

3. Realisasi Program/Kegiatan yang Melebihi Target Kinerja hasil/Keluaran Yang Direncanakan ;

Secara teknis tidak ada program/kegiatan di Disdukcapil Kota Tanjungbalai tahun 2024 yang melebihi dari target yang direncanakan. Realisasi yang sesuai target terpaku pada anggaran yang sudah ditetapkan. Sebagian besar realisasi target kinerja keluaran kegiatan yang dilaksanakan menunjukkan capaian sesuai dengan perencanaan dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:



Tabel 2.1

Realisasi Kinerja dan Anggaran Disdukcapil Kota Tanjungbalai Tahun 2024

NO	URUSAN PEMERINTAHAN/PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KINERJA		%	ANGGARAN		%
		TARGET	REALISASI		TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.474.738.602	5.802.453.849	89,62
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	0 Dokumen	0	6.976.500	5.835.350	83,64
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100	850.000	850.000	100,00
3	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100	875.000	805.000	92,00
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100	525.700	525.700	100,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100	6.242.500	5.926.500	94,94
6	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	1 laporan	1 laporan	100	28.384.500	26.844.350	94,57
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan	100	2.664.360.708	2.545.335.723	95,53
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 Laporan	100	3.173.500	3.173.500	100,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	2 jenis	2 jenis	100,00	2.150.000	1.900.000	88,37
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41 jenis	41 jenis	100,00	709.260.750	633.846.500	89,37
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16 jenis	15 jenis	93,75	33.160.000	16.080.000	48,49
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	264 porsi	840 porsi	318,18	23.820.000	23.795.000	99,90



5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	jenis	1	jenis	100,00	19.499.950	17.338.000	88,91
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3	jenis	3	jenis	100,00	1.960.000	1.900.000	96,94
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67	laporan	130	laporan	194,03	277.746.000	261.061.165	93,99
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
1	Pengadaan Mebel	8	Jenis	0	Jenis	-	88.054.700	0	-
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	Jenis	1	Jenis	50,00	70.689.300	49.980.000	70,70
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250	Jenis	250	Jenis	100,00	2.500.000	2.500.000	100,00
4	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36	tagihan	36	tagihan	100,00	198.695.694	183.532.103	92,37
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	BULAN	11	BULAN	91,67	1.378.300.800	1.224.653.192	88,85
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	jenis	2	jenis	100,00	49.875.000	49.650.885	99,55
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jenis	1	Jenis	100,00	25.000.000	24.637.000	98,55
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	jenis	2	jenis	100,00	134.320.000	8.000.000	5,96
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3	kegiatan	3	kegiatan	100,00	349.590.000	347.995.135	99,54
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK									
Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	pelayanan	1	pelayanan	100,00	41.209.000	17.637.850	42,80
PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
Pelayanan Pencatatan Sipil									
1	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	1	laporan	1	laporan	100,00	61.414.500	60.534.900	98,57



Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							
1	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan	100,00	157.550.000	154.614.650	98,14
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	150 buku	150 buku	100,00	138.554.500	133.501.346	96,35

4. Faktor-Faktor Penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan ;

Faktor-faktor penyebab dari beberapa program/kegiatan yang memenuhi capaian target umumnya disebabkan karena manajemen kepemimpinan di Disdukcapil mengarah pada pencapaian kinerja, sesuai dengan visi dan misi Disdukcapil. Sehingga tidak ada faktor-faktor yg menyebabkan melebihi target kinerja yang direncanakan.

5. Implikasi yang Timbul Terhadap Target Capaian Program Renstra Disdukcapil ;

Sampai saat ini implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Disdukcapil tidak mempengaruhi fungsi layanan secara umum di Disdukcapil. Hal ini disebabkan bahwa renstra Disdukcapil telah selesai disusun berdasarkan RPJMD telah diperdakan saat Renja ini disusun.

6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut ;

Tidak terdapat faktor penyebab program/kegiatan karena semua program/kegiatan telah mencapai target kinerja keluaran yang direncanakan, karena manajemen kepemimpinan di Disdukcapil mengarah pada pencapaian kinerja, sesuai dengan visi dan misi Walikota Tanjungbalai.



2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam Tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DISDUKCAPIL
KOTA TANJUNGBALAI

No	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian			Proyeksi	Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Persentase Penduduk ber-KTP Elektronik/ Nasional	15 menit	-	99.40%	99.50%	99.60%	99.6%	97.98%	97.07%	99.34%	99.7%	-
2	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	1-3 hari kerja	-	97%	97.50%	98%	98%	96.65%	98.62%	101,67%	98.5%	-
3	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	1-3 hari kerja	-	50%	60%	70%	70%	59,885	84.83%	54.80%	83.24%	-
4	Rasio Pasangan Berakte Nikah	1-10 hari kerja	-	56.63%	60%	70%	70%	66.83%	69.51%	88.62%	105.15%	-



5	Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran usia 0-18 tahun	1-3 hari kerja	-	99.99%	100%	100%	98%	99.51%	99.37%	99.69%	101.72%	-
6	Cakupan OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	-	-	30%	45%	65%	65%	20.6%	11.76%	11.76%	18%	-
7	Tersedianya Profil Kependudukan	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%	100.0%	100%	-

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Disdukcapil dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Disdukcapil, khusus provinsi ;

Dalam rangkaian pencapaian kinerja pembangunan rencana strategis dengan mengakomodasi aspirasi yang berkembang dimasyarakat serta disinergikan dengan program nasional, program dan kegiatan provinsi dan rencana pembangunan jangka panjang kota Tanjungbalai dan rencana pembangunan jangka menengah dengan dengan sasaran meningkatkan kualitas pelayanan publik.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Disdukcapil ;

Tugas dan fungsi Disdukcapil adalah melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantu bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas dan fungsi Disdukcapil antara lain :

1. Kurangnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
2. SDM operator perlu ditingkatkan.

3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM ;



Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari visi misi Kota Tanjungbalai akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu “Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”, melalui program dan kegiatan yang diarahkan untuk mencapai target target yang telah ditetapkan pemerintah baik pusat maupun daerah. Singkatnya, kinerja Disdukcapil adalah fondasi administrasi negara. Ketika fondasi ini goyah (karena target tidak tercapai), seluruh program pembangunan daerah, nasional, dan internasional di sektor pelayanan sosial, ekonomi, dan politik akan ikut terhambat. Sebaliknya, kinerja yang optimal mempercepat seluruh proses pembangunan tersebut.

4. Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Disdukcapil ;

Tantangan dalam meningkatkan pelayanan yaitu :

- 1) Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 2) Alat pencetak KTP EL dan Ribbonnya kurang mencukupi
- 3) SDM aparatur perlu ditingkatkan

Peluang dalam meningkatkan pelayanan yaitu :

- 1) Adanya kepedulian masyarakat terhadap pembuatan dokumen kependudukan
- 2) Inovasi Pelayanan Jemput Bola Terintegrasi
- 3) Adanya dukungan instansi berwenang lainnya

5. Isu-Isu Strategis Untuk Ditindaklanjuti Dalam Perumusan Program Dan Kegiatan Prioritas Pada Tahun 2026

Isu-isu strategis Disdukcapil untuk tahun 2026 harus fokus pada penyelesaian masalah fundamental data dan peningkatan kualitas pelayanan digital, sejalan dengan program prioritas nasional (IKD dan Pemanfaatan Data) Aksi Prioritas 2026: Program Gerakan Aktivasi IKD Massal di lingkungan birokrasi, sekolah, dan kampus, serta penyediaan infrastruktur pendukung untuk mengurangi permintaan pencetakan KTP-el fisik. serta mendukung visi pembangunan daerah sesuai dengan visi misi kepala daerah terpilih.



2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Sesuai dengan rancangan awal RKPD Disdukcapil menaikkan pada pagu anggaran dari tahun yang lalu sesuai dari hasil analisa kebutuhan. Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel 2.3 :



Tabel 2.3
 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL DISDUKCAPIL
 KOTA TANJUNGBALAI TA 2026

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Rancangan Awal				Pagu Indikatif				Hasill Analisis Kebutuhan					
			Keluaran	Target	Hasil	Target					Keluaran	Target	Hasil	Target		
			1	2	3	4					5	6	7	8		
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					5.752.689.656,77										
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.752.689.656,77									
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.752.689.656,77									
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT A	-	-			-	5.541.808.456,77							-	Rp. 5.541.808.456,77	
	[Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran]		Cakupan Pemenuhan Layanan Administrasi	100		100	5.541.808.456,77	-	-	-	100	-	-		-	



2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	100%	Terwujudnya perencanaan dan evaluasi program/ kegiatan yang baik	100%	46.573.300,00			-	100%	-	-	Rp. 46.573.300,00	
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Dokumen Renja/Renstra SKPD	2 Dokumen	Terukur dan terencanaanya program/ kegiatan SKPD	2 Dokumen	6.482.000,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-		Rp. 6.482.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Dokumen RKA SKPD	2 Dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran sementara SKPD	2 Dokumen	850.000,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-		Rp. 850.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Dokumen DPA SKPD	2 Dokumen	Tersedianya dokumen pedoman dasar pelaksanaan belanja dan pendapatan SKPD	2 Dokumen	874.800,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-		Rp. 874.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														



			<i>Dokumen Lakip</i>	1 Laporan	Terukurnya realisasi dan capaian kinerja SKPD	1 Laporan	6.913.500,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-		Rp. 6.913.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Laporan Evaluasi Kinerja SKPD</i>	1 Laporan	Terukurnya ketercapaian kinerja dan hasil pelaksanaan kegiatan SKPD	1 Laporan	31.453.000,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-		Rp. 31.453.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	Persentase terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah		Terwujudnya penatausahaan keuangan yang baik	-	2.891.464.737,00			-	-	-	-	Rp. 2.891.464.737,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			<i>ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan</i>	20 Orang/bulan	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	20 Orang/bulan	2.887.759.737,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Orang/bulan	-		Rp. 2.887.759.737,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	1 Dokumen	Tersedianya data-data keuangan SKPD yang valid	1 Dokumen	0,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														



			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1 Laporan	Terukurnya kinerja dan realisasi keuangan akhir tahun SKPD	1 Laporan	3.705.000,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-		Rp. 3.705.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian		Meningkatnya disiplin dan kapasitas pegawai	-	0,00			-		-	-	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	40 Paket	Meningkatnya kedisiplinan berpakaian dinas aparat	40 Paket	0,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-		-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	3 Orang	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pegawai dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	3 Orang	0,00		Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Orang	-		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														



			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	80 Orang	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pegawai dalam menjalankan tugas dan fungsinya	80 Orang	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	80 Orang	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	777.186.300,00			-		-		Rp. 777.186.300,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	Terpenuhinya kebutuhan instalasi dan penerangan kantor	1 Paket	2.860.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Paket	-		Rp. 2.860.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	2 Paket	Terpenuhinya kebutuhan alat dan perlengkapan kantor	2 Paket	568.482.500,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	2 Paket	-		Rp. 568.482.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	Terpenuhinya peralatan rumah tangga perkantoran	1 Paket	34.387.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Paket	-		Rp. 34.387.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														



			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	500 Paket	Tersedianya makanan dan minuman kegiatan rapat pegawai	500 Paket	18.440.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	500 Paket	-		Rp. 18.440.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
		0	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia		Terpenuhinya kebutuhan cetakan dan penggandaan tugas-tugas kedinasan	0 0	20.560.800,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	0 0	-		Rp. 20.560.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	3 Dokumen	Terpenuhinya kebutuhan peningkatan pengetahuan /wawasan pegawai	3 Dokumen	4.198.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	3 Dokumen	-		Rp. 4.198.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	60 Laporan	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60 Laporan	128.258.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	60 Laporan	-		Rp. 128.258.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	85.632.000,00			-		-		Rp. 85.632.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														



			<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>	2 Unit	Meningkatnya kinerja pegawai dalam melaksanakan tugas kedinasan	2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	2 Unit	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>	2 Unit	Meningkatnya kinerja pegawai dalam melaksanakan tugas kedinasan	2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	2 Unit	-		2.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	10 Unit	Operasional kegiatan perkantoran berjalan lancar	10 Unit	72.632.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	10 Unit	-		Rp. 72.632.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	10 Unit	Operasional kegiatan perkantoran berjalan lancar	10 Unit	13.000.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	10 Unit	-		Rp. 13.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		<i>Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100 Persen	Meningkatnya Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	1.488.002.119,77			-	100 Persen	-		Rp. 1.488.002.119,77	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														



			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1 Laporan		1 Laporan	3.500.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Laporan	-		Rp. 3.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Rekening Layanan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar</i>	36 Laporan	Terpenuhinya layanan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan internet OPD	36 Laporan	221.243.219,77	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	36 Laporan	-		Rp. 221.243.219,77	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 bulan	Meningkatnya tertib administrasi pelayanan umum kantor	12 bulan	1.263.258.900,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	12 bulan	-		Rp. 1.263.258.900,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	Persentase terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	252.950.000,00			-	100%	-	-	Rp. 252.950.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara</i>	1 Unit	Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas jabatan	1 Unit	66.940.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Unit	-		Rp. 66.940.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			<i>dan dibayarkan Pajaknya</i>												
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	1 Unit	Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional dan atau lapangan	1 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Unit	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	10 Unit	Terjaganya fungsi dan kualitas peralatan dan mesin lainnya dalam keadaan siap pakai	10 Unit	28.760.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	10 Unit	-		Rp. 28.760.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			<i>Luas Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi</i>		Terjaganya kondisi dan komponen konstruksi gedung kantor dan bangunan lainnya sesuai fungsi	0 Unit	157.250.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	0 Unit	-		Rp. 157.250.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														



			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	10 Unit	Terjaganya kondisi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dalam keadaan baik	10 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	10 Unit	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	2 Unit	Terjaganya kondisi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dalam keadaan baik	2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	2 Unit	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	-	-			-	13.535.200,00			-			-	Rp. 13.535.200,00	
	[Meningkatkan Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk]		Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	55 persen			13.535.200,00	-	-	-	-	-	-		-
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	13.535.200,00			-			-	Rp. 13.535.200,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>			0 Dokumen	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-		-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	12 Laporan		12 Laporan	13.535.200,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	12 Laporan	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	0,00			-		-			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	1 Laporan		1 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Laporan	-			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk</i>	100 Dokumen		100 Dokumen	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	-	100 Dokumen	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk</i>	1 Laporan		1 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	12 Laporan		12 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	12 Laporan	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil</i>	1 Laporan		1 Laporan	0,00	-	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Laporan	-			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil</i>	1 Laporan		1 Laporan	41.533.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1 Laporan	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	-			-	0,00			-		-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil</i>	2 Laporan		2 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	2 Laporan	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	-	-			-	1.960.000,00						-	0,00	
	[Meningkatkan Pemanfaatan Informasi Kependudukan]		Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	97		99	1.960.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-



2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-		-	1.960.000,00			-		-	-	Rp. 1.960.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	12 Laporan		12 Laporan	1.960.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	12 Laporan	-	Rp. 1.960.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	-	-		-	153.853.000,00						-	Rp. 153.853.000,00	
	[Meningkatkan kualitas profil kependudukan]		Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	100		100	153.853.000,00	-	-	-	-	-	0,00	-
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	-	-		-	153.853.000,00						-	Rp. 153.853.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain													
			<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>	150 Dokumen		150 Dokumen	153.853.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	150 Dokumen	-	Rp. 153.853.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
J U M L A H						5.752.689.656,77							5.752.689.656,77	



2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD.

Berdasarkan tinjauan terhadap hasil usulan program dan kegiatan dari masyarakat, usulan mengenai program dan kegiatan Pelayanan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ditemui, disajikan pada tabel 2.4 sebagai berikut :

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---
NIHIL--	---	---	---	---	---
-	---	---	---	---	---
	Jumlah				



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Program strategis nasional yang menjadi fokus utama dan wajib dilaksanakan oleh seluruh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) di Indonesia, termasuk Kota Tanjungbalai, di tahun 2026 berpusat pada upaya mewujudkan Sistem Administrasi Kependudukan yang Digital, Terintegrasi, dan Single Identity.

Berikut adalah tiga program strategis nasional Disdukcapil yang paling mendasar:

1. Transformasi Digital dan Implementasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)

Mewujudkan KTP-el digital yang diakses melalui aplikasi di ponsel pintar, menggantikan KTP-el fisik, serta mengintegrasikan semua dokumen (KK, Akta, dll.) dalam satu platform digital. Peran Disdukcapil Tanjungbalai mempercepat aktivasi IKD bagi seluruh penduduk, terutama ASN dan pelajar, serta memastikan infrastruktur pendukung di daerah siap.

2. Pemanfaatan Data Kependudukan sebagai Basis Tunggal

Program ini bertujuan menjadikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sebagai kunci utama untuk semua layanan publik dan perencanaan pembangunan. Menjaga validitas dan keakuratan database kependudukan nasional dari elemen data yang tidak *up-to-date* atau data ganda, sehingga NIK benar-benar menjadi *Single Identity Number*.

3. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Hak Sipil

Program ini berfokus pada pemenuhan hak-hak dasar sipil masyarakat melalui kepemilikan dokumen untuk mencapai target nasional untuk cakupan Akta Kelahiran 100% dan meningkatkan kepemilikan KIA bagi anak usia 0-17 tahun, sebagai wujud perlindungan hak anak.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah.



3.2 TUJUAN DAN SASARAN

Dengan mengacu pada rumusan dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2025-2029, maka perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dinyatakan sebagai berikut :

Tujuan : Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien.

Sasaran : Meningkatkan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Target Kinerja Disdukcapil Kota Tanjungbalai berdasarkan rumusan tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun 2026
1	Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien.		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	indeks	90
		1.1Meningkatkan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persentase	90
			Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan		100



3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Adapun program dan kegiatan Disdukcapil terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, adapun kegiatan yaitu :

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pendaftaran Penduduk

- Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

- Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

- Penyusunan Profil Kependudukan

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

1) Pencapaian visi misi kepala daerah

Pencapaian Visi Misi Disdukcapil mengacu pada Visi Misi Kepala Daerah terpilih yaitu , adapun Misi yang mendukung tugas dan fungsi Disdukcapil yaitu misi ke 1 (satu) adalah “*Membangun Tata Kelola Pemerintahan yang Elok (transparan, akuntabel, dan berprestasi) dan menata kota yang humanis*” .

2) Pelayanan administrasi kependudukan gratis guna pengetasan kemiskinan

3) Percepatan proses pelaksanaan administrasi kependudukan



- 4) SPM Disdukcapil Kota Tanjungbalai setiap tahun mencapai target ditentukan
- 5) Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan.

b. Uraian Garis Besar Mengenai Rekapitulasi Program Dan Kegiatan

Pada tahun 2026, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari 5 (lima) program, 10 (Sepuluh) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) subkegiatan dengan jumlah dana Rp5.752.689.656,77,-. Sumber dana yang digunakan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU). Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel 2.5 sebagai berikut :



Tabel 2.5
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DISDUKCAPIL KOTA TANJUNGBALAI
TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU 2027

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.752.689.656,77								160.500.000,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.752.689.656,77							160.500.000,00		
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.752.689.656,77							160.500.000,00		
1,	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						5.541.808.456,77						-	40.500.000,00		
		[Meningkatkan Layanan Administrasi Perkantoran]	Cakupan Pemenuhan Layanan Administrasi	100	100	100	100	5.541.808.456,77	-	-	-	-	-	-	40.500.000,00	-	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-				46.573.300,00							0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	6.482.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD															



			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>				2 Dokumen	850.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>				2 Dokumen	874.800,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				1 Laporan	6.913.500,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				1 Laporan	31.453.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	2.891.464.737,00			-	-	-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN



2.12.0 1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-				-	0,00			-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	-	35.000.000,0 0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.05. 0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya															
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>				40 Paket	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.05. 0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi															
			<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>				3 Orang	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Digitalisasi Pelayanan Publik	-		35.000.000,0 0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.05. 0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan															



			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>				80 Orang	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	777.186.300,00			-	Digitalisasi Pelayanan Publik	-	-	3.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	2.860.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Digitalisasi Pelayanan Publik	-		3.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														



			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>				2 Paket	568.482.500,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>				1 Paket	34.387.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				500 Paket	18.440.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			0				0 0	20.560.800,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>				3 Dokumen	4.198.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			yang Disediakan													
2.12.0 1.2.06. 0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															
			Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				60 Lapora n	128.258.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
2.12.0 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-				-	85.632.000,00			-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	-	2.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
2.12.0 1.2.07. 0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															



			<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>				2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>				2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				10 Unit	72.632.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														



			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				10 Unit	13.000.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	-			100 Persen	1.488.002.119,77			-	-	-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				1 Laporan	3.500.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				36 Laporan	221.243.219,77	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	1.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan</i>				0 Laporan	1.263.258.900,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			<i>Umum Kantor yang Disediakan</i>													
2.12.0 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-				-	252.950.000,00			-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.09. 0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>				1 Unit	66.940.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.09. 0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara</i>				1 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			<i>dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>														
2.12.0 1.2.09. 0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				10 Unit	28.760.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.09. 0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi</i>				0 Unit	157.250.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Digitalisasi Pelayanan Publik	-			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.09. 0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi</i>				10 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 1.2.09. 0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																



			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi</i>				2 Unit	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2,	2.12.0 2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						13.535.200,00						-	100.000.000,00	
		[Meningkatkan Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk]	Persentase kepemilikan identitas Kependuduka n Digital (IKD)	75	0	50	55	13.535.200,00	-	-	-	-	-	-	100.000.000,00	-
	2.12.0 2.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	13.535.200,00			-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.0 2.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														



			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>				0 Dokumen	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	2.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>				12 Laporan	13.535.200,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	2.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-	-			-	0,00			-	-	-	-	100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	2.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban</i>				1 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



			<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>													
2.12.0	2.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk</i>				100 Dokumen	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPAN BERAGAMA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	2.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk</i>				1 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0	2.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														



			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKA TAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
3,	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL						41.533.000,00						-	20.000.000,00	
		[Meningkatnya Kualitas Layanan Pencatatan Sipil]	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100	100	100	100	41.533.000,00	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00	-



2.12.0 3.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	-				-	41.533.000,00			-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-	-	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 3.2.02. 0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil															
			<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil</i>				12 Laporan	0,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPA N BERAGA MA	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 3.2.02. 0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil															
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil</i>				1 Laporan	0,00	-	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Digitalisasi Pelayanan Publik	-		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.0 3.2.02. 0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil															
			<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil</i>				1 Laporan	41.533.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



4,	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						1.960.000,00						-	0,00	
		[Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Kependudukan]	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	100	97	98	99	1.960.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						1.960.000,00				PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPAN BERAGAMA			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				12 Laporan	1.960.000,00	Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	PENGARU SUTAMAA N AKUNTA BILITAS TATA KELOLA P EMERINTA HAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPAN BERAGAMA			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5,	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						153.853.000,00							-	0,00



		[Meningkatnya kualitas profil kependudukan]	Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	100	100	100	100	153.853.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00	-
	2.12.0 5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	-	-			-	153.853.000,00			-	-	-	-	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.0 5.2.01. 0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				150 Dokumen	153.853.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Tanjung Balai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	J U M L A H							5.752.689.656,77							160.500.000,00	



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISDUKCAPIL

4.1 URAIAN GARIS BESAR MENGENAI REKAPITULASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagaimana telah disebutkan pada bab sebelumnya, bahwa pagu indikatif Disdukcapil Kota Tanjungbalai pada Rancangan Akhir RKPD Kota Tanjungbalai Tahun 2026 adalah Rp5.752.689.656,77 yang terdiri dari 5 (lima) program, 10 (Sepuluh) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) sub kegiatan berdasarkan nomenklatur Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 yang diklasifikasikan menurut perencanaan pembangunan dan keuangan daerah terdiri atas (1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, (2) Urusan Pemerintah Konkuren dengan klasifikasi Urusan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar - Urusan Pemerintahan Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan kodefikasi 2.12. Rincian rencana program/kegiatan/sub kegiatan Disdukcapil Kota Tanjungbalai tahun 2026 adalah sebagai berikut :

- 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA dengan kegiatan :
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 1.3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 1.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 1.5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2.2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - 2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 3.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 - 3.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi



- 3.3 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 4.5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - 4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
 - 5.1 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 5.2 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 5.3 Pengadaan Mebel
 - 5.4 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 6.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 7.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 7.3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 7.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 7.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



- 2 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK dengan kegiatan :
 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
 - 1.2 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - 2.1 Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 2.2 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
 - 2.3 Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
 - 2.4 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- 3 PROGRAM PENCATATAN SIPIL dengan kegiatan :
 1. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1.1 Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 1.2 Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
 - 1.3 Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil
 2. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 2.1 Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
- 4 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN dengan kegiatan:
 1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1.1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 5 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN dengan kegiatan :
 1. Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1.1 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain

Seluruh program/kegiatan/sub-kegiatan pada Disdukcapil Kota Tanjungbalai tahun 2026 yang tertuang dalam Rancangan akhir Rencana Kerja ini direncanakan akan didanai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Tanjungbalai yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU).



BAB V

PENUTUP

a. Catatan Penting Untuk Menjadi Perhatian

Pelaksanaan program dan Kegiatan Disdukcapil berdasarkan rencana kerja dan mengacu pada DPA dengan Alokasi Anggaran sesuai dengan pagu APBD. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2026. Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2026 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Rencana Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2026 kiranya dapat dipedomani bagi segenap jajaran pelaksana pembangunan bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.

b. Kaidah kaidah pelaksanaan

Untuk memastikan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Tanjungbalai dikelola dengan baik, akuntabel, dan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. RENJA Disdukcapil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu dijadikan pedoman dan acuan dasar melalui kerjasama dan koordinasi baik dalam lingkungan internal maupun eksternal;
2. RENJA Disdukcapil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan yang bersumber dari APBD Kota Tanjungbalai;
3. RENJA Disdukcapil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 disusun dengan memperhatikan dan mempedomani dokumen-dokumen yang ada di atasnya diantaranya Renstra Disdukcapil Kota Tanjungbalai yang juga berpedoman pada RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi Sumatera Utara, RKPD Provinsi Sumatera Utara, RPJP Kota Tanjungbalai, RPJMD Kota Tanjungbalai, dan RKPD Kota Tanjungbalai;



4. RENJA Disdukcapil Kota Tanjungbalai Tahun 2026 merupakan landasan bagi pelaksanaan perencanaan untuk tahun berikutnya.

c. Rencana Tindak Lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2026, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Selanjutnya dokumen Renja ini tidaklah sempurna, maka masukan, informasi, saran dan data dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk melakukan penyempurnaan sebagaimana mestinya sehingga menghasilkan dokumen Renja Disdukcapil Kota Tanjungbalai ditahun mendatang yang lebih prospektif, realistis, dan akuntabel serta transparan dalam rangka Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien bagi masyarakat kota Tanjungbalai.

Tanjungbalai, 04 November 2025

**PIL. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA TANJUNGBALAI**



HERI ANTONI, S.STP, MAP

Pembina Tk. I

NIP. 19830416 200212 1 001