

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI ANTONI, S.STP, M.AP

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAHYARUDDIN SALIM B.

Jabatan : WALI KOTA TANJUNGBALAI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,

WALI KOTA TANJUNGBALAI



MAHYARUDDIN SALIM, B

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien	1.1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Disdukcapil	80 %
2	Meningkatnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.1 Persentase Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95 %
		2.2 Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	100 %

PROGRAM	ANGGARAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.218.713.085,-
Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 6.378.000,-
Program Pencatatan Sipil	Rp. 24.810.0000,-
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 3000.000,-
Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 80.793.000,-
JUMLAH	Rp. 5.333.694.085,-

Pihak Kedua,

WALI KOTA TANJUNGBALAI



MARHATUDDIN SALIM, B

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI ANTONI, S.STP, M.AP

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP, M.AP

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pelaporan perencanaan dan Kinerja Perangkat daerah tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Persentase Tersusunnya Renja, Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	100%
2	Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tepat Waktu dan sesuai dengan ketentuan berlaku.	1	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung untuk kegiatan perkantoran	100%
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan.	1	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
		2	Persentase terlaksananya Pengadministrasian dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		3	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%

PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 5.218.713.085
A	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.334.000
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.058.416.627
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 628.284.500
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.378.230.818
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 97.676.140,00

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP., M.A.P

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi
NIP. 19800322 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terciptanya system pelayanan pendaftaran penduduk dan pelayanan pencatatan sipil yang cepat, transparan dan profesional berdasarkan SPM	1	Persentase Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100%
		2	Jumlah Laporan pembinaan dan pengawasan terkait penyelenggaraan pencatatan sipil	12 Laporan
		3	Persentase Terselenggaranya Koordinasi terkait Pencatatan Sipil	95%
		4	Persentase Terselenggaranya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	100%

PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Rp	24.810.000,00
I	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp	24.810.000,00

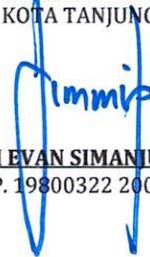
Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI S.STP. MAP.
 NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama,
 KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI



JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi
 NIP. 19800322 200502 1 003



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAYATY PANJAITAN, S.E

Jabatan : KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP., M.A.P

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

NURHAYATY PANJAITAN, S.E
NIP. 19681121 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terwujudnya database kependudukan yang lengkap dan benar hasil pemutakhiran secara periodik	1	Persentase Tersedianya Informasi Administrasi Kependudukan	100%
		2	Jumlah Buku Laporan Kependudukan	3 Jenis
		3	Jumlah Pemanfaatan Data yang Terselenggara	5 Instansi
2	Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SI AK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Kegiatan Pemeliharaan dan Updating SI AK	12 Kegiatan

	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp	3.000.000,00
I	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	3.000.000,00
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp	80.793.000,00
I	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Rp	80.793.000,00

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI. S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama,
KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



NURHAYATY PANJAITAN. S.E
NIP. 19681121 199203 2 004



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DTM SYAFRIZAL, S.STP

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP., M.A.P

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DTM SYAFRIZAL, S.STP
NIP. 19780828 199810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terciptanya suatu kondisi masyarakat yang sadar dalam memiliki dokumen kependudukan sesuai dengan peristiwa kependudukan.	1	Persentase Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	97.5%
		2	Persentase Tersedianya Informasi terkait Pendaftaran Penduduk	97.5%
		3	Persentase Terselenggaranya Koordinasi terkait Pendaftaran Penduduk	97.5%
		4	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	97.5%

NO	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp	6.378.000,00
I	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp	6.378.000,00

Pihak Kedua,
 Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
 NIP. 19830416 200212 1 001

Tanjungbalai, Januari 2026
 Pihak Pertama,
 KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI



DTM SYAFRIZAL, S.STP
 NIP. 19780828 199810 1 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP., M.A.P

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama
Kasubbag Umum Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Optimal	jumlah laporan layanan administrasi umum perangkat daerah	12 Laporan
		Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian yang Optimal Daerah yang Optimal	jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian	12 Laporan
3	Terlaksananya Layanan Penyediaan jasa perkantoran optimal dan tepat waktu	jumlah laporan Penyediaan jasa perkantoran optimal dan tepat waktu	12 Laporan
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah PPPK Paruh waktu yang tersedia	52 Orang
5	terpeliharanya kendaraan dinas dengan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Kendaraan Dinas yang diurus Perizinannya	1 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Terpelihara	1 Unit

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI, S.STP, M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

KOTA TANJUNGBALAI



NURMALA SINAMBELA, SH
NIP. 19700311 200112 2 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA ARAYA KARTIKA, S.E

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI ANTONI, S.STP., M.A.P

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tanjungbalai

HERI ANTONI, S.STP., M.A.P
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIKA ARAYA KARTIKA, S.E
NIP. 19840924 201001 2 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelaporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat Waktu dan Siap Tanda tangan.	Jumlah Dokumen Renja SKPD	2 dokumen
		Jumlah Dokumen RKA dan RKA Perubahan SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA dan Perubahan DPA SKPD	2 Dokumen
2	Pelaporan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah laporan LAKIP SKPD	1 laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi SKPD	7 Laporan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah ASN yang Menerima Gaji	20 orang /bulan
		jumlah ASN yang Menerima Tunjangan	20 orang /bulan
4	Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 laporan
		Tersusunnya 1 Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah laporan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 laporan
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 laporan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



HERI ANTONI, S.STP. M.AP
NIP. 19830416 200212 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



RIKA ARAYA KARTIKA, SE
NIP. 19840924 201001 2 040



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENY RATIKA SYARI, S.H., M.A.P

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DTM SYAFRIZAL, S.STP

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DTM SYAFRIZAL, S.STP
NIP. 19780828 199810 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NENY RATIKA SYARI, S.H., M.A.P
NIP. 19821006200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya database kependudukan yang lengkap dan benar hasil pemutakhiran secara periodik	Jumlah Dokumen yang dicatatkan dan diterbitkan atas Pendaftaran Penduduk	8000 Dokumen
		jumlah permasalahan yang terselesaikan terkait dengan pendaftaran Penduduk.	100 permasalahan
		Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang ditingkatkan	3 Pelayanan
		jumlah masyarakat yang dilayani Pelaporan Peristiwa Kependudukan	5000 Dokumen
		Jumlah Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota yang berkoordinasi dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Lembaga
		jumlah Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi yang bekerja sama terkait Pendaftaran Penduduk	2 organisasi

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
 KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI



DTM SYAFRIZAL, S.STP
 NIP. 19780828 199810 1 001

Pihak Pertama,
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI



NENY RATIKA SYARI, S.H., M.A.P
 NIP. 19821006 200604 2 009



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTA FELISITAS PURBA, S.H
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DTM SYAFRIZAL, S.STP
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DTM SYAFRIZAL, S.STP
NIP. 19780828 199810 1 001

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARTA FELISITAS PURBA, S.H
NIP. 19690306 199002 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya database kependudukan yang lengkap dan benar hasil pemutakhiran secara periodik	Jumlah masyarakat yang dilayani Pendaftaran Penduduk yang ditingkatkan terkait pindah datang dan pindah keluar	1200 Dokumen
		Jumlah peristiwa kependudukan yang dicatatkan dan dilaporkan terkait pindah datang dan pindah keluar	1200 Dokumen
		Jumlah Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk yang terlaksana	2 Pelayanan

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



DTM SYAFRIZAL S.STP
NIP. 19780828 199810 1 001

Tanjungbalai, Januari 2026
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



MARTA FELISITAS PURBA S.H
NIP. 19690306 199002 2 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MULYATI, S.E., M.A.P

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi
NIP. 19800322 200502 1 003

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

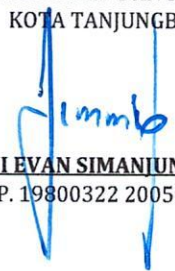
SRI MULYATI, S.E., M.A.P
NIP. 19710411200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

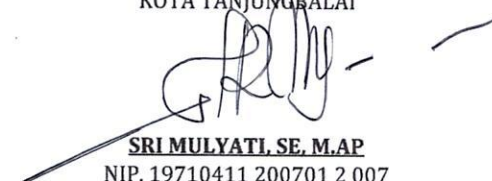
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terciptanya system pelayanan pencatatan sipil yang transparan dan profesional berdasarkan SPM	Jumlah pelaporan pengarsipan dokumen akta kelahiran	12 Laporan
		Jumlah cakupan layanan terkait dengan penerbitan Akta Kelahiran	5000 Orang
		Jumlah Kegiatan Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota serta Masyarakat dalam Penerbitan dan Pelayanan Pencatatan Sipil terkait Akta Kelahiran	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Sosialisasi	1 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Penyelenggaraan Pencatatan Akta Kelahiran	12 Kegiatan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


JIMMI EVAN SIMANIUNTAH, S.Psi
 NIP. 19800322 200502 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


SRI MULYATI, SE, M.AP
 NIP. 19710411 200701 2 007



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERAWATI, S.E., M.M

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JIMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.PSi
NIP. 19800322 200502 1 003

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

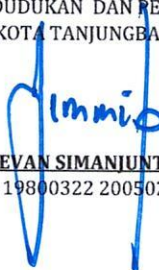
FERAWATI, S.E., M.M
NIP. 19790323 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terciptanya system pelayanan pencatatan sipil yang transparan dan profesional berdasarkan SPM	Jumlah Pelaporan Peristiwa Penting terkait Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	12 Laporan
		Jumlah cakupan dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil terkait Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	125 Dokumen
		Jumlah Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota serta masyarakat dalam Penerbitan dan Pelayanan Pencatatan Sipil terkait Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Sosialisasi	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Penyelenggaraan Pencatatan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	6 Kegiatan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


IMMI EVAN SIMANJUNTAK, S.Psi
NIP. 19800322 200502 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


FERAWATI, SE
NIP. 19790323 201001 2 021



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JEFRI HAM, S.H

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURHAYATY PANJAITAN, S.E

Jabatan : KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan & Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURHAYATY PANJAITAN, S.E
NIP. 19681121 199203 2 004

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


JEFRI HAM, S.H
NIP. 19790316 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi Sosialisasi dan edukasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah OPD yang akan melakukan pemanfaata data kependudukan	28 OPD
		Jumlah Laporan kegiatan dalam pemanfaatan data kependudukan	2 Laporan
		Jumlah penerapan sistem inovasi dalam menunjang pemenuhan percepatan layanan dokumen kependudukan	6 Inovasi
		Jumlah Laporan kegiatan inovasi dalam pemenuhan percepatan layanan dokumen kependudukan	2 Laporan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
 KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI


NURHAYATI PANAITAN, SE
 NIP. 19681121 199203 2 004

Pihak Pertama,
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI


JEFRI HAM, SH
 NIP. 19790316 200701 1 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADITYA AGUSTI ANYAR, S.T., M.A.P

Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURHAYATY PANJAITAN, S.E

Jabatan : KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan & Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURHAYATY PANJAITAN, S.E
NIP. 19681121 199203 2 004

Pihak Pertama
Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

HADITYA AGUSTI ANYAR, S.T., M.A.P
NIP. 19840831 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya database kependudukan yang lengkap dan benar hasil pemutakhiran secara periodik	Jumlah Data yang diolah dan disajikan	40.536 Jiwa
		Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dipertanggungjawabkan yang tersaji	189.480 Data
		Jumlah Laporan Data Kependudukan Kota tersedia	27 Laporan
		Jumlah buku laporan kependudukan yang tersedia	3 Jenis
2	Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kegiatan Pemeliharaan Jaringan SIAK	12 Kegiatan
		Kegiatan Updating SIAK	12 Kegiatan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
**KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI**



NURHAYATY PANAITAN, S.E
NIP. 19681121 199203 2 004

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI**



HADITIYA AGUSTI ANYAR, S.T. M.A.P
NIP. 19840831 200502 1 002



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILA PUTRIANI NURA, S.E., M.M

Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURHAYATY PANJAITAN, S.E

Jabatan : KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan & Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama
Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURHAYATY PANJAITAN, S.E
NIP. 19681121 199203 2 004


LAILA PUTRIANI NURA, S.E., M.M
NIP. 19850615 201001 2 045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeriksaan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat)	12 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kegiatan pemeriksaan Jarkomdat	2 Laporan
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan Aplikasi SIAK	24 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kegiatan Pemeriksaan Aplikasi SIAK	2 Laporan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,
KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



NURHAYATY PANJAITAN, SE
NIP. 19681121 199203 2 004

Pihak Pertama,
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



LAILA PUTRIANI NURA, SE, MM
NIP. 19850615 201001 2 045



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLIN, A.Md

Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Kasubbag Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Pihak Pertama

Pengelola Barang Milik Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

HERLIN, A.Md
NIP. 19830720 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terkelolanya Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan	jumlah laporan Aset	1 laporan
		jumlah berkas berita acara pengeluaran dan penerimaan barang milik daerah	700 berkas
		jumlah laporan persediaan barang milik daerah	12 laporan
		jumlah buku penerimaan dan pengeluaran barang	1 buku
		jumlah kegiatan inventarisasi barang milik daerah	6 kegiatan


Tanjungbalai, Januari 2026


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN & KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

PENGELOLA BMD
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


NURMALA SHAMBELA, SH
NIP. 19700311 200112 2 001


HERLIN A. Md
NIP. 19830720 200904 1 002



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIKEN NABILLAH PUTRI, S.Tr.IP

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : RIKA ARAYA KARTIKA, S.E

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIKA ARAYA KARTIKA, SE
NIP. 19840924 201001 2 040

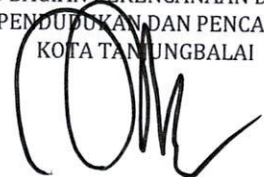
Pihak Pertama
Analisis Perencanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NIKEN NABILLAH PUTRI, S.Tr.IP
NIP. 20020408 202409 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelaporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat Waktu dan Siap Tanda tangan.	Jumlah Dokumen Renja SKPD	3 dokumen
		Jumlah Dokumen RKA dan RKA Perubahan SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA dan Perubahan DPA SKPD	2 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



RIKA ARAYA KARTIKA, SE
NIP. 19840924 201001 2 040

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI



NIKEN NABILAH PUTRI, S.Tr.IP
NIP. 20020408 202409 2 001



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082275480304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NETTY RISMAWATI SIREGAR

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : RIKA ARAYA KARTIKA, S.E

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIKA ARAYA KARTIKA, S.E
NIP. 19840924 201001 2 040

Pihak Pertama


Bendahara Pengeluaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NETTY RISMAWATI SIREGAR
NIP. 19881011 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen SPP yang terlaksana	80 Dokumen
		Jumlah dokumen Penerimaan dan Pengeluaran berdasarkan SP2D yang terlaksana	80 Dokumen
		Jumlah Dokumen pemotongan dan Penyetoran Pajak	50 Dokumen
		Jumlah Laporan dokumentasi seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	100 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


RIKA ARAYA KARTIKA, S.E
NIP. 19840924 201001 2 040

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


NETTY RISMAWATI SIREGAR
NIP. 19881011 201001 2 013



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082160498682

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE PURNAMA SILALAH, A.md

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua

Kasubbag Umum Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Pihak Pertama

Pengelola Layanan Operasional
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


ADE PURNAMA SILALAH, A.md
NIP. 19860223 202521 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dengan baik	Jumlah SKP, Penilaian hasil kerja dan perilaku kerja pegawai	12 Laporan
		Jumlah laporan absensi pegawai dari aplikasi Esidak	12 Laporan
		Jumlah Laporan Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai	12 Laporan
2	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Administrasi umum dengan baik	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Umum	60 Dokumen

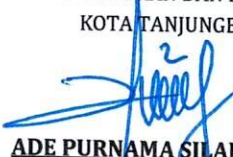
Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Tanjungbalai, Januari 2026
Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


ADE PURNAMA SILALAHI, A.md
NIP. 19860223 202521 2 007



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082160498682

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZALINA, S.Pd

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIZALINA, S.Pd
NIP. 19920807 202521 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Layanan Penyediaan Jasa Perkantoran Optimal dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Layanan Penyediaan Jasa Perkantoran yang terlaksana	12 Laporan
		Terkelolanya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Tanjungbalai, Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


RIZALINA, S.Pd
NIP. 19920807 202521 2 018



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082160498682

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYA CITRA, S.E

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MAYA CITRA, S.E
NIP. 19820508 202521 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Digitalisasi Arsip Fisik Kependudukan	Persentase arsip kependudukan yang berhasil didigitalisasikan	100%
		Persentase file digital dengan kualitas baik	100%
		Waktu rata-rata proses digitalisasi per batch	4 hari kerja
2	Pengelolaan dan Penyimpanan Arsip Digital	Persentase arsip digital dengan metadata lengkap	100%
		Persentase arsip yang tersimpan sesuai standar lokasi penyimpanan	100%
		Jumlah arsip digital yang terdaftar dalam sistem manajemen	100 berkas
3	Keamanan dan Pemeliharaan	Jumlah kali update data dilakukan sesuai dengan jadwal	12 kali/tahun
		Tidak adanya insiden kehilangan/kebocoran data	0 kasus
		Persentase file digital yang dalam kondisi baik setelah pemeliharaan	100%


Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN & KEPEGAWAIAN
 DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI

PENATA LAYANAN OPERASIONAL
 DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
 KOTA TANJUNGBALAI


NURMALA SINAMBELA, SH
 NIP. 19700311 200112 2 001


MAYA CITRA, S.E
 NIP. 19820508 202521 2 006



KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

Jalan M. T. Haryono Nomor 64 Kota Tanjungbalai 21311 Telepon 082160498682

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KALSUM

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NURMALA SINAMBELA, S.H

Jabatan : KASUBBAG UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum Perlengkapan dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NURMALA SINAMBELA, S.H
NIP. 19700311 200112 2 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

UMI KALSUM
NIP. 19800210 202521 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	TERSUSUNNYA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SESUAI DENGAN PROSEDUR DAN KETENTUAN BERLAKU	Jumlah berkas absen apel dan rapat pegawai	12 bulan
		Jumlah laporan Administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	12 bulan
2	TERKELOLANYA SURAT MASUK DAN KELUAR	Persentase surat yang diregistrasi dan distribusikan tepat waktu	12 bulan
		Tingkat Kecepatan Penemuan kembali Dokumen /arsip yang di butuhkan	12 bulan

Tanjungbalai, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM PERLENGKAPAN & KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TANJUNGBALAI


NURMALA SINAMBELA, SH
NIP. 197003112001122001


UMI KALSUM
NIP. 198002102025212009